

©

Government of Kerala  
കേരള സർക്കാർ  
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ  
KL/TV(N)/634/2012-14

# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചേന്നൈ	29th October 2013 2013 ഓക്ടോബർ 29	No. നമ്പർ	43
		7th Karthika 1935 1935 കാർത്തികം 7		

## PART III

### Stores Purchase

#### Police Department

#### TENDER NOTICE

No. H2-13489/2013.

26th September 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the following item so as to reach this office on or before 12 noon on 29-10-2013.

Tender No.—45/2013.

Name of the Item & Approx. Quantity Required:  
Hard Disks—250 GB—11 Nos.

500 GB—22 Nos.

1 TB—7 Nos.

Approx. Amount—₹ 2,00,000.

Required EMD—₹ 2,000.

Cost of tender forms—₹ 400 + 5% VAT.

Date and time of opening tender—29-10-2013,  
3.30 p. m.

The tenders should be superscribed with tender number and name of the item and addressed to the State Police Chief, Police Headquarters, Vellayambalam, Thiruvananthapuram-695 010 Kerala. Late tenders will not be accepted.

The tenders will be opened at the time mentioned above, in the presence of the tenderers or their authorised representatives (with proof of identity) who may be present at that time.

Intending tenderers may, on application to the State Police Chief, obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted.

Application for tender forms should be accompanied by a cash remittance price fixed for the form which is not refundable. The tender forms are not transferable. The sale of tender form will be closed at 5 p. m. on 28-10-2013. Cheques, Drafts, Postage Stamps, etc. will not be accepted towards the cost of forms nor the forms sent by V.P.P. However Money Orders (Including telegraphic money orders) sent in the name of the Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10 will be accepted. The amount should include the Postage/Courier charges for sending tender documents. The money order along with the request should reach Police Headquarters at least 7 days before the closing of the sales of the tender documents enabling us to send the documents well in advance.

Earnest Money Deposit (EMD) should be furnished along with the tender. EMD may be submitted either in crossed Bank Drafts/Treasury Savings Bank Deposits/Government Promissory Notes/Bank Guarantee or National Saving Certificates drawn in favour of Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10. The firms which are exempted from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorised document for verification. The tenders without EMD will be cancelled. The quoted amount should be inclusive of all taxes and levies. Considering the urgency the lowest quoted bidder should be ready to supply the item within 15 days from the date of supply order.

Specifications and list of items of each tender shall be obtainable from PHQ with the tender forms during the working hours of Police Headquarters. The firms should also furnish the detailed specifications, make, brouchres, Test Report from Government Laboratories/Agencies, (wherever possible) along with the tenders. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number and sample will be rejected.

As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time. The rates quoted should be valid and firm till 31-3-2014. Those firms registered with Store Purchase Rule Department and is under the control of Government should enclose the certificate in proof of it.

The State Police Chief is empowered to reject any tender without assigning any reason.

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ താഴെ പറയുന്ന സാധനം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച ദർശാസ്വകൾ 29-10-2013-ാം തീയതി ഉച്ചർക്ക് 12 മണിക്ക് മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്നതുവരെയാണ്.

ଓଡ଼ିଆଲ୍ୟାନ୍ ନମ୍ବର—45/2013.

ആവശ്യമായ സാധനവും എന്നുവും—ഹാർഡ് ഡിസ്ക് 250GB—11 എംബോ, 500GB—22 എംബോ, 1 TB—7 എംബോ.

അടങ്കൽ തുക—₹ 2,00,000.

നിരതഭവ്യം—₹ 2,000.

ബർജ്ജാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 400 + 5% VAT.

தாத்பரமுதியவர்கள் ஸங்மாங போலிங் மேயாவியூட் பேர்க்கூடுதல் அபேக்ஷ யோதாவாஸ் பாண்டிடுதல் நிரகில்பு பள்ளத்தாங்கள் மோராண்டர் போலிங் ஆஸ்மாங்காத்துக்கின் 28-10-2013-ல் தீயதி 5 மணிவரை வாணாவுடன் தாள். செக்குக்கல், போன்று ஜி ஸ்டாப்குக்கல் ஏனில் கெள்ளர் மோரத்திருப்பு விலயாயி ஸ்ரீகார்க்கவுங்களே கெள்ளர் மோராங் வி. பி. பி. அதியி அயற்கவேகமே செய்யுங்கதற்கு. கெள்ளர் மோரத்திருப்பு வில மணியோர்ஸிறாயி ஸ்ரீகார்க்கவுங்கதாள். மணியோர்ஸிறாயு கெள்ளர் மோரத்திருப்பு அபேக்ஷயு 7 திவாஸ் முவைக்கில்லூ ஹூ ஆப்பீஸில் லாலிக்கேள்கதாள்.

www.keralapolice.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം തിരിക്കിനും ടെൻഡർ ഫോറം ഡാബ്ല്യൂഎൽ ചെയ്യാവുന്നതും ആയ തിന് പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വില ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ടെൻഡറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെൻഡർ ഫോറിന്റെ വില ടുക്കുകാരത ടെൻഡർ റൂകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർശാവസ്ഥകൾ അയച്ചക്കുന്ന സാധനത്തിന്റെ പേരും ടെൻഡറിനുവരും രേഖപ്പെടുത്തി സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി, പോലീസ് ആസ്ഥാനം, തിരുവന്തപുരം - 10 എന്ന വിലാസത്തിൽ 29-10-2013 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്കോ അതിന് മുൻപോ ലഭിക്കുന്ന ദർശാവസ്ഥകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാവസ്ഥകൾ 29-10-2013-ന് 3.30 മണിക്ക് തദ്ദേശവാസരത്തിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർശാവസ്ഥ ഫോറത്തിനോടൊപ്പം, ദർശാവസ്ഥ തുകയും നിരത്വവു തുകയും പോലീസ് ആസ്ഥാന്റെ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ-1, പോലീസ് ആസ്ഥാനം, തിരുവന്തപുരത്തിന്റെ പേരിൽ മാറ്റാവുന്ന വിധത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും, നിരത്വവും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ടെൻഡറിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരത്വവും പണമായോ ക്രോന് ചെയ്ത ബാക്ക് ഡ്രാഫ്റ്റായോ, ട്രഷി സേവിംഗ്സ് ബൈപ്പോസിറ്റായോ, ടവണ്സ് മെമ്പർസ് പ്രോമീസിറ്റ് നോട്ടായോ, ബാക്ക് ഗ്രാഫ്റ്റിയായോ, ടാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റായോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

യാതൊരു കാണ്ണവും മോഡ്യൂലുത്താതെ ദർശാന്ത്യുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കുടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പോലീസ് ആസ്ഥാനത്തെ പോലീസ് അസ്സുള്ള ഇൻഡെപ്പക്കർ ജനറൽ-1-നെയോ (Ph: 0471 2726945) എച്ച് സെക്ക്യൂറിറ്റിലെ സൈനിയർ സുപ്രൈസിനെയോ (Ph: 0471 2721547-1265) വസ്ത്യപ്പോവുന്നതാണ്.

#### SPECIFICATION OF STERILE HARD DISKS

1. Connectivity — SATA Type
2. Type of Hard Disk — Internal Cabinet Mounted

Police Headquarters, (Sd.)  
Kerala, Thiruvananthapuram. For State Police Chief.

#### TENDER NOTICES

(1)

[No. 1/2013]

No. E1-47432/2013/C. 30th September 2013.

Sealed tenders are invited for the regular refilling of toners and replacement of toner cartridge, drum and other spares if necessitates for the 129 Numbers of Computer Laser Printers available in the Police Stations/CI Offices/Dy.SP Offices/AR Camp/Women Cell and District Police Office in the Kannur District to be refilled on demand at the respective Police Stations/Offices for the period upto 31-12-2014. The model numbers of the Printer/Machines are furnished below.

Model HP Laser Jet 2015, 3052, 1020, 1007, 1108, P 2055dn & M 1319f.

Panasonic MF KXMB 2010SX Printer.

Intending tenderers may submit their applications to the District Police Chief, Kannur and obtain the requisite tender form in which the tender should be submitted. Applications for the tender forms should be accompanied by a receipt for cash remittance of ₹ 1,260 (including VAT) remitted at the District Police Office, Kannur and the said amount is not refundable at any circumstances. The tender forms are not transferable. Date and time of closing the issue of tender forms will be on 4-11-2013 at 4 p. m. Last date and time of receipt of tender is 4-11-2013 at 5 p.m. Cheque/Draft/Postal Order and Postage Stamps will not be accepted towards the cost of tender forms and tender forms will not be send by V.P.P. either. Duplicate tender form if required will be issued at ₹ 630 (including VAT) per copy. Date upto the rates are to be firm is 31-12-2014.

The envelope containing tender should be superscribed "Tenders for refilling of toners of Computer Laser Printers of Kannur District Police" with Tender No. and addressed to the District Police Chief, Kannur. The tenders will be opened at 11 a. m. on 5-11-2013 in the presence of such tenderers or their authorized persons who may be present at that time.

#### CONDITIONS

1. Every tenderer should remit 1% as EMD i.e., ₹ 6,000 in favour of "District Police Chief, Kannur" either through DD or cash remittance at this office.
2. The tenderer should enclose an agreement as described in tender forms in Stamp Paper worth ₹ 100.
3. The successful tenderer should sign an agreement in Stamp Paper worth ₹ 100 and Deposit 5% value of the contract as Security Deposit.

Further details can be had from the Office of the undersigned during office hours. The District Police Chief, Kannur have the right to reject the tender without assigning any reason.

(2)

[No. 2/2013]

No. E1-47433/2013/C. 30th September 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of toner cartridges and drum units for 17 Numbers of Canon Photocopiers (Model-Canon IR 2018N, IR 2318, IR 2420L, IR 2422) and toner refilling and change of parts if necessitates for the 11 Canon made laser printers (Model-MF 4450, LBP 6018B, MF 4570dw, MF 3010) under Kannur District Police to be supplied on demand at the respective offices for the period upto 31-12-2014.

Intending tenders may submit their applications to the District Police Chief, Kannur and obtain the requisite tender form in which the tender should be submitted. Applications for the tender forms should be accompanied by a receipt for cash remittance of ₹ 420 (including VAT) remitted at the District Police Office, Kannur and the said amount is not refundable at any circumstances. The tender forms are not transferable. Date and time of closing the issue of tender forms will be on 4-11-2013 at 4 p. m. Last date and time of receipt of tender is 4-11-2013 at 5 p.m. Cheque/Draft/Postal Order and Postage Stamps will not be accepted towards the cost of tender forms and tender forms will not be send by V.P.P. either. Duplicate tender form if required will be issued at ₹ 210 (including VAT) per copy. Date upto the rates are to be firm is 31-12-2014.

The envelope containing tender should be superscribed "Tenders for the supply of Toner for Canon Photocopier of Kannur District Police" with Tender No. and addressed to the District Police Chief, Kannur. The tenders will be opened at 11 a. m. on 5-11-2013 in the presence of such tenderers or their authorized persons who may be present at that time.

CONDITIONS

1. Every tenderer should remit 1% as EMD i.e., ₹ 2,000 in favour of "District Police Chief, Kannur" either through DD or cash remittance at this office.
2. The tenderer should enclose an agreement as described in tender forms in Stamp Paper worth ₹ 100.
3. The successful tenderer should sign an agreement in Stamp Paper worth ₹ 100 and Deposit 5% value of the contract as Security Deposit.

Further details can be had from the office of the undersigned during office hours. The District Police Chief, Kannur have the right to reject the tender without assigning any reason.

District Police Office,  
Kannur.

RAHUL R. NAIR I.P.S.  
*District Police Chief.*

---